



Die CySa-Pak GmbH ist ein solide finanziertes, wachsendes Familienunternehmen mit Sitz in Rheinböllen (Rhein-Hunsrück-Kreis) und wir beschäftigen uns mit der Entwicklung, Produktion und dem Vertrieb flexibler Verpackungen. In unserem Marktsegment sind wir ein etablierter Partner angesehener Markenartikler der Milchwirtschaft und der Süßwarenindustrie. Unsere Produktionsanlagen gehören zu den modernsten in Europa.

Um unser Team zu erweitern, suchen wir nun dich als

Team Assistenz – HR (m/w/d)

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Administrative und organisatorische Abwicklung der Büroangelegenheiten
- Schriftverkehr, Terminvereinbarung, Ablage und Vertragsmanagement
- Telefonzentrale und Telefonannahme für GF
- Vorbereitung und Organisation der Besprechungsräume
- Lohn- und Gehaltsabrechnung (Vorbereitung)
- Eigenverantwortliche Vorbereitung aller (operativen) HR-Prozesse
- Recherche, Aufbereitung und Klärung arbeits- (rechtlicher) Fragestellungen
- Aufmerksame, gastfreundschaftliche, herzliche Kunden- und Gästebewirtung
- Konzentriertes und gewissenhaftes Arbeiten – auch in hektischen Situationen

Deine Vorteile:

In unserem innovativen und international agierenden mittelständischen Familienunternehmen erwarten dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. Wir bieten dir dabei genügend Freiraum für gestalterische Ideen, Kreativität und persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive Vergütung.

Du glaubst, du passt zu uns? Dann freuen wir uns über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zu deinem frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung in einem Gesamtdokument im PDF-Format an Karriere@CySa-Pak.de

Dein Ansprechpartner:

Christian G. Krinner | Tel.: 0 67 64 / 90 25 13
CySa-Pak GmbH | Industriepark Soonwald 18-22
55494 Rheinböllen | www.cysa-pak.de

